



REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Czas na staż”

Realizator: ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH w Bydgoszczy

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Projekt "Czas na staż" realizowany przez Miasto Bydgoszcz /Zespół Szkół Samochodowych w Bydgoszczy w ramach Osi Inwestycyjnej 10 Regionalnego Programu Operacyjnego WK-P.
2. Projekt "Czas na staż" zakłada organizację staży/praktyk dla 50 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Samochodowych w przedsiębiorstwach branży motoryzacyjnej oraz w zakładach zaplecza obsługowo-naprawczego transportu samochodowego, stacjach obsługi samochodów i specjalistycznych zakładach naprawczych na terenie Bydgoszczy i okolic w okresie od 1.03.2016 do 30.09.2016

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt - Projekt "Czas na staż"
2. Organizator - Miasto Bydgoszcz - Zespół Szkół Samochodowych, ul. Powstańców Wielkopolskich 63; 85-090 Bydgoszcz.
3. Kandydat - uczeń ubiegający się o możliwość odbycia stażu/praktyki.
4. Staż/Praktyka - oferowana w ramach projektu forma nabywania umiejętności praktycznych przez uczniów Zespołu Szkół Samochodowych w przedsiębiorstwach, realizowana zgodnie z ustalonym programem. Celem staży/praktyki jest podniesienie poziomu dostosowania kwalifikacji zawodowych w zawodach: technik pojazdów samochodowych/ mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, poprzez zdobycie dodatkowych umiejętności, przygotowanie do wejścia na rynek pracy poprzez podniesienie poziomu praktycznego przygotowania do wykonywania zawodu, podniesienie poziomu kultury pracy stażystów/praktykantów, podniesienie atrakcyjności i efektywności kształcenia poprzez partycypację pracodawców w procesie tworzenia programów kształcenia zawodowego.
5. Stażysta/praktykant - osoba skierowana do odbycia stażu/praktyki u pracodawcy.
6. Opiekun stażu/praktyki - osoba wyznaczona przez Pracodawcę do sprawowania opieki i kontroli nad organizacją i przebiegiem stażu/praktyki.
7. Koordynator - osoba odpowiedzialna za organizację i przebieg staży/praktyki, proces rekrutacji, działania promujące Projekt.
8. Pracodawca - przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej czyli osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, mająca siedzibę, filię lub inną jednostkę organizacyjną na terenie województwa kujawsko - pomorskiego. Za przedsiębiorców uznaje się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

9. Umowa stażu/praktyki - dokument potwierdzający uzgodnienia pomiędzy Organizatorem, Pracodawcą i Stażystą w zakresie szczegółowych zasad odbywania stażu, miejsca stażu i czasu jego trwania oraz wysokości wynagrodzenia za staż/praktykę.

10. Nieusprawiedliwiona nieobecność – występuje, gdy Stażysta/Praktykant nie pojawia się w miejscu odbywania stażu/praktyki w ustalonym harmonogramem stażu/praktyki terminie, przy czym nie informuje o przyczynie absencji i przewidywanym okresie jej trwania (osobiście lub przez osobę trzecią, najpóźniej w 2-gi dzień jego nieobecności); występuje brak kontaktu ze Stażystą/Praktykantem (osobistego, telefonicznego, mailowego).

§ 3

Cele projektu

1. Przygotowanie i przeprowadzenie staży zawodowych dla uczennic/uczniów klas techników i zasadniczej szkoły zawodowej wchodzących w skład Zespołu Szkół Samochodowych w Bydgoszczy.
2. Wyposażenie uczennic/uczniów w poszerzone i nowe kompetencje oraz umiejętności zawodowe ułatwiające wejście na rynek pracy
3. Współpraca z pracodawcami przy organizacji procesu kształcenia zawodowego.

§ 4

Organizacja stażu/praktyki

1. Staż/praktykę uczeń/uczennica odbywać się będzie u pracodawcy, z którym szkoła zawrze umowę o prowadzenie stażu/praktyki.
2. Program stażu/praktyki dla każdego zawodu opracuje wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący przedmiotu zawodowego we współpracy z przedstawicielem pracodawcy .
3. Opiekę nad uczniem i realizacją stażu/praktyki w miejscu pracy sprawuje wskazany przez pracodawcę opiekun stażysty/praktykanta.
4. Program stażu/praktyk zostanie dostosowany do warunków zakładu pracy, indywidualnych potrzeb ucznia oraz zatwierdzony przez opiekuna stażu/praktyki.

§ 5

Czas trwania stażu/praktyki

1. Czas realizacji zadań w ramach Osi Inwestycyjnej 10 Regionalnego Programu Operacyjnego WK-P obejmuje okres od 1.03.2016 do 30.09.2016 roku.
2. Staż/Praktyka u Pracodawcy trwa 4 tygodnie (160 godzin) dla Stażysty/Praktykanta.

II. Zasady udziału w Projekcie

§ 6

Zgłoszenie do projektu

1. Stażyści/Praktykanci

1) Kandydat ubiegający się o staż/praktykę musi spełniać poniższe warunki (kryteria formalne):

- a) być uczniem Zespołu Szkół Samochodowych w Bydgoszczy,
- b) być uczniem: klasy 2- 4 technikum w zawodzie technik pojazdów samochodowych lub 2-3 klasy zasadniczej szkoły zawodowej w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych, lub elektromechanik pojazdów samochodowych,
- b) mieć ukończone 18 lat w chwili rozpoczęcia stażu/praktyki,
- c) brak dotychczasowego/aktualnego udziału w projektach realizowanych w ramach Osi Inwestycyjnej 10 Regionalnego Programu Operacyjnego WK-P. Oznacza to, że uczeń nie mógł i nie może brać udziału (na moment rekrutacji i realizacji stażu i praktyki) w innych stażach i praktykach współfinansowanych ze środków

UE w ramach tej Osi. W praktyce oznacza to, że uczeń nie może wziąć udziału w stażu/praktyce organizowanej w ramach naszego projektu i projektu realizowanego przez inny podmiot.

2) Przy ocenie aplikacji na staż/praktykę Komisja rekrutacyjna, o której mowa w § 6 przyznaje dodatkowe punkty (kryteria premiujące) za:

- a) średnią ocen z przedmiotów zawodowych (6,0-5,0 – 15 pkt, 4,99-4,0 – 10 pkt, 3,99-3,0 – 5 pkt, 2,99-2,0 – 1 pkt, 1,99 – 1,00 brak punktów)
- b) frekwencję na zajęciach szkolnych w poprzednim roku szkolnym (5 pkt. za max 5 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych, 3 pkt. za max 10 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych, 1 pkt. za max 20 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych). Za każde 20 godzin nieusprawiedliwionych w poprzednim roku szkolnym (przekraczające limit 20 godzin nieusprawiedliwionych) Kandydat otrzyma jeden punkt ujemny.
- c) ocenę z zachowania w poprzednim roku szkolnym (3 pkt. – ocena wzorowa, 2 pkt. – ocena bardzo dobra, 1 pkt – ocena dobra)
- d) pozytywna opinia wychowawcy i /lub nauczycieli przedmiotów zawodowych (2 pkt),
- e) pozytywna opinia pracodawcy i/lub kierownika zajęć praktycznych po praktyce szkolnej (3 pkt),
- f) udokumentowaną trudną sytuację ekonomiczną rodziny (informacja wychowawcy/pedagoga)(2 pkt.)
- g) zamieszkiwanie (zameldowanie) na terenie pozamiejskim (1 pkt.)
- h) ocena z praktyki zawodowej nie niższa od bardzo dobrej (2 pkt.)

3) Zgodnie z zasadami równości szans, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych Staży oraz jednakowa możliwość uczestnictwa

III Proces rekrutacyjny

§ 7

Rekrutacja na staż/praktykę trwa do 21 kwietnia 2016 roku

limit miejsc w 2016 roku: 50

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji powołuje się Komisję rekrutacyjną w składzie:

- 1) Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez Dyrektora jego zastępca
- 2) Koordynator projektu
- 3) Ekspert ds. programów staży/praktyk

2. Komisja Rekrutacyjna ocenia aplikacje uczniów - kandydatów na Staż/Praktykę wg kryteriów, o których mowa w § 6. Każdy z aplikujących otrzymuje informację zwrotną o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do projektu w terminie 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji.

3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Kandydat:

1) Dostarcza do Biura Koordynatora Projektu, Sala D107, formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie internetowej Organizatora <http://www.zss.pl>, lub u koordynatora projektu) w terminie do 21 kwietnia roku, w którym zamierza aplikować do odbycia stażu/praktyki.

5. Organizator może zażądać od Kandydata dokumentów potwierdzających dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

§8

1. Wszystkie formularze będą dostępne na stronie internetowej Zespołu Szkół Samochodowych: <http://www.zss.pl>

2. Wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne ze zgodą na udział w Projekcie.

IV. Przebieg stażu/praktyki

§9

1. Szczegółowe zasady realizacji staży i praktyk zostaną określone w umowie

§ 10

1. Czas pracy stażysty/praktykanta reguluje Kodeks Pracy.
3. Stażysta/Praktykant ma prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§11

Zawarcie umowy o staż/praktykę

1. Strony zawrą umowę na staż/praktykę na okres 4 tygodni (160 godzin) w formie pisemnej.

§12

Rozwiązanie umowy o staż/praktykę

1. Umowa o staż/praktykę ulega rozwiązaniu z upływem okresu, na który została zawarta.
2. Umowa o staż/praktykę może zostać rozwiązana przez stażystę/praktykanta za wypowiedzeniem z terminem wypowiedzenia nie krótszym niż 14 dni.

§13

Stypendium Stażysty/Praktykanta

1. Planowane stypendium dla Stażysty/Praktykanta w ramach Projektu wynosi 1500,00 brutto za miesiąc odbywania stażu/praktyki.
2. Warunkiem wypłaty stypendium wynagrodzenia jest przedstawienie przez Stażystę/Praktykanta listy obecności oraz sprawozdania za okres odbytego stażu/praktyki w terminie do 3 dni po zakończeniu stażu.
3. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez stażystę/praktykanta w terminie nie przekraczającym 7 dni po zakończeniu stażu/praktyki i przedstawieniu jego dokumentacji.

§ 14

Ubezpieczenie Stażysty/Praktykanta

Koszty związane z ubezpieczeniem stażysty/praktykanta (NW) ponosi Organizator.

§ 15

Po zapoznaniu się z treścią Karty Stażu/Praktyki i sprawozdania końcowego, Organizator wyda Stażyście/Praktykantowi zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki.

V. Postanowienia końcowe

§16

1. Stażysta/Praktykant i Pracodawca zostaną poinformowani o spoczywających na nich obowiązkach w zakresie realizacji Projektu.
2. Prawa i obowiązki Organizatora, Stażysty/Praktykanta i Pracodawcy reguluje Umowa o staż/praktykę.

§ 17

Informacje uzyskane od Stażystów/Praktykantów będą wykorzystane do sporządzenia zbiorczych zestawień statystycznych i stworzenia bazy danych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)



§ 18

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa o staż/praktykę, Umowa o dofinansowanie Projektu nr RPKP.10.02.03-04-0003/16 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Regulamin Projektu jest udostępniony do wglądu na stronie internetowej Organizatora <http://www.zss.pl>

§ 20

Za kontakt z uczestnikami projektu, opiekunami stażu i pracodawcami odpowiada koordynator projektu Tomasz KAŁACZYŃSKI.